

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

Протокол № _____

« ____ » _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МКДОУ

«Теремок» с.Апши

А.Г.Мирзабекова

« ____ » _____ 2016 г.

Годовой план работы

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения

«Теремок»

с.Апши, Буйнакского района
на 2016-2017 уч.год

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Младшая группа	Мухидинова Халимат Асадулаевна	Высшее	7	Соответствие
		Абасова Париды Магомедсайгидовна	Высшее	2	Соответствие
2.	Средняя группа	Мухиденова Султанат Мусагаджиявна	Высшее	2	Соответствие
		Асильдарова Хадижат Шарифовна	Высшее	7	Соответствие
3.	Старшая группа	Омарова Илмиат Магомедовна	Высшее	7	Соответствие
		Асильдарова Хадижат Шарифовна	Высшее	7	Соответствие

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: 1. «Правила внутреннего трудового распорядка» 2. «Охрана труда и техника безопасности» 3. «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» 4. «Техника безопасности при проведении новогодних елок» 5. «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» 6. «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» 7. «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий Воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Воспитатели
4.	Проведение: <ul style="list-style-type: none">- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год». 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, расписания НОД. 4. Выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2016-2017 уч. гг.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Заведующий
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Заведующий
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий Воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий Воспитатели
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заведующий
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Заведующий Воспитатели
Консультация	«Построение развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Заведующий
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультация по электронной почте	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Воспитатели
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Заведующий
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заведующий

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки» Номинации: - «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. - «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. - «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. - «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: - «Лучшая крепость» - «Самая веселая горка из снега» - «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заведующий Воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мое портфолио	Март	Заведующий Воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: *трансляция опыта работы на уровне ДОУ.*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта.	Октябрь	
2.	Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта.	Ноябрь	
3.	Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ».	Декабрь	
4.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П.Радыновой.	Январь	
5.	Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста»	Февраль	
6.	Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей.	Март	
7.	Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе).	Апрель	
8.	Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.	Апрель	

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз Заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий Медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий Завхоз Медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий

18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий Воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заведующий
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заведующий
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заведующий
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заведующий
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заведующий
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель Воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заведующий

Аттестация педагогов в 2016-2017 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2016-2017 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
1.	Мирзабекова Асият Гаджиявовна	Заведующий	«Подготовка педагогов дошкольной образовательной организации к работе в современном информационно-образовательном пространстве»
2.	Мухидинова Халимат Асадулаевна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»
3.	Абасова Парида Магомедсайгидовна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»
4.	Мухиденова Султанат Мусагаджиявна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»
5.	Асильдарова Хадижат Шарифовна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»
6.	Омарова Илмият Магомедовна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»

7.	Асильдарова Хадижат Шарифовна	Воспитатель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»
8.	Мамаева Индира Магомедхабибовна	Муз.руководитель	«Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО»

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий Воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатели группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Воспитатели групп	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей	Сентябрь	Воспитатели групп	Справка по

	вновь поступивших воспитанников			итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	
Совместные мероприятия				
1.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
2.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки».	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДООУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий Воспитатели Завхоз Повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Воспитатели
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Заведующий Воспитатели
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание общественного совета	Май	
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий Завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	

**Заведующая
МКДОУ «Теремок»**

_____ **А.Г.Мирзабекова**